



Huize Ter Walle

Kortrijkstraat 126
8930 Menen

htw.be

*Hier werken warme én gemotiveerde mensen,
zij geven echt om u én om elkaar.*



VACATURE VERPLEEGKUNDIGE CDV

Binnen WZC Huize Ter Walle in Menen, meer bepaald binnen onze centra voor dagverzorging zijn we op zoek naar een verpleegkundige met een hart voor de kwetsbare oudere zorgvrager.

SITUERING

We zijn op zoek naar een enthousiaste verpleegkundige met een hart voor ouderen om ons team te versterken.

- Je zal deel uitmaken van het team CDV (Centrum voor dagverzorging). Dit multidisciplinaire team bestaat uit een 10-tal medewerkers en biedt zinvolle dagbesteding aan 65-plussers uit Menen en omstreken.

Als verpleegkundige speel je een essentiële rol in het bieden van hoogwaardige zorg aan ouderen. Je bent niet alleen verantwoordelijk voor medische taken, maar ook voor het bieden van emotionele steun en comfort aan bezoekers van het centrum voor dagverzorging en hun families. Elke dag biedt nieuwe uitdagingen en kansen om een positief verschil te maken in het leven van anderen. Je werkt samen in een multidisciplinair team om de beste zorg te garanderen en de levenskwaliteit van de bezoekers te verbeteren. Deze rol biedt niet alleen professionele groei, maar ook diepgaande voldoening en waardering voor je bijdrage aan de gemeenschap.

Je beschikt over een visum van verpleegkundige.

Je kan **bij voorkeur zo snel als mogelijk** opstarten, maar wij respecteren de geldende opzegtermijnen!

CONTRACT

Het betreft een **voltijds contract van onbepaalde duur** (een afwijkende jobtime is steeds bespreekbaar).

Doordat je zal ingezet worden in het centrum voor dagverzorging (CDV), zal je slechts **1 op 6** weekends werken.

KERNTAKEN

- ✓ Je bent verantwoordelijk voor de **planning & organisatie van de zorg** van bezoekers van de centra voor dagverzorging:
 - Je fungeert als vertrouwenspersoon voor toegewezen bezoekers;
 - Je signaleert noden en evoluties van bezoekers in het elektronisch bezoekersdossier;
 - Samen met je collega's volg je de algemene toestand van de bezoekers op en neem je gepaste acties. Je communiceert hierover met de centrumleider;
 - Je geeft aandacht aan de familieleden van de bezoekers (psychosociale begeleiding) en betreft hen bij de zorg. Samen met hen ga je na wat de best mogelijke zorg is;
 - Bij klachten van bezoekers en/of familieleden treed je in dialoog, waar nodig verwijst je door naar de centrumleider, de algemeen directeur of de klachtenprocedure.
- ✓ Je voert de **verpleegkundige handelingen** uit;
- ✓ In het kader van het **medicatiebeleid** ben je verantwoordelijk voor:
 - Opmaak en aanpassing van medicatieschema's in het elektronisch bezoekersdossier;
 - Controleren, voorbereiden & ronddelen van medicatie.
- ✓ Je vult op geregelde tijdstippen de **BeIRAI screener** in;
- ✓ **Je begeleidt de huisarts** bij zijn consultatie(s): voorbereiding, begeleiding en afwerking;
- ✓ Je engageert je om je **regelmatig bij te scholen**.
- ✓ Je **begeleidt stagiairs zorg- en verpleegkunde** op een constructieve manier: je geeft de nodige feedback en je biedt voldoende ondersteuning en leerkanalen;
- ✓ **Ondersteunen** van het leefgebeuren binnen het centrum voor dagverzorging met actieve participatie in het activiteiten aanbod.

- ✓ **Samenwerken** met interne (multidisciplinair team CDV) en externe zorgprofessionals (thuisverpleging, huisarts, ziekenhuis, ...) om een geïntegreerde zorgaanpak voor onze bezoekers te waarborgen.
- ✓ Actief verwerven, aanvullen, verwerken en opvolgen van accurate (medische) gegevens voor het **zorgdossier**.

VERANTWOORDELIJKHEDEN EN BEVOEDDHEDEN

Onder supervisie van de centrumleider ben je samen met je collega verpleegkundige CDV verantwoordelijk voor het verpleegkundige gebeuren binnen de dagcentra. Samen met het multidisciplinaire team ben je verantwoordelijk voor een fijne en zinvolle dagbesteding.

SAMENWERKING EN OVERLEG

- ✓ De werkzaamheden binnen de dagcentra gebeuren in **teamverband**, wat niet uitsluit dat je jouw eigen verantwoordelijkheid ten aanzien van de specifieke verpleegkundige taken;
- ✓ **Je overlegt frequent** formeel (overdracht, elektronische bezoekersdossier) en informeel (mondeling en schriftelijk);
- ✓ Je hebt een **actieve rol** bij deelname aan:
 - 8 wekelijks teamoverleg;
 - de werkgroepen waar je je wilt in verdiepen volgens een bepaald thema.

ATTITUDES

- ✓ Centraal staat een **belevingsgerichte houding** naar de bezoeker toe, dit betekent:
 - Je toont actieve **betrokkenheid** (bijv. door actief te luisteren naar de bezoeker);
 - Je leeft je in, in de belevingswereld van de bezoeker;
 - Je hebt respect voor de **eigenheid van de bezoeker**, voor zijn levensverhaal, Je respecteert hem of haar in wie hij of zij is;
- ✓ Als verpleegkundige ga je in dialoog met de bezoeker en probeer je zoekend te reageren. Je stelt je altijd de vraag: “wat draagt bij tot het welzijn van deze bezoeker?”;
- ✓ Je geeft aandacht aan de nodige **kwaliteitsaspecten** van de werking;
- ✓ Er wordt verwacht dat je de **privacy van de bezoeker respecteert** en je je houdt aan het beroepsgeheim;
- ✓ Je hebt **respect voor de werkomgeving en het materiaal** dat ter beschikking wordt gesteld;

- ✓ Je durft zaken bespreekbaar te stellen, **feedback** te krijgen en te geven.
- ✓ **Teamspeler** met een proactieve houding en bereidheid om collega's met diverse achtergronden en opleidingsachtergrond te ondersteunen
- ✓ **Goede communicatieve vaardigheden** en het vermogen om een vertrouwensrelatie op te bouwen met cliënten en hun families.
- ✓ **Flexibiliteit** en het vermogen om zowel **zelfstandig** als in teamverband te werken.
- ✓ **Animatieve grondhouding**: actief ondersteunen van activiteiten en workshops binnen het centrum voor dagverzorging
- ✓ **Administratieve vaardigheden** met oog voor opvolging, kwaliteit en zorgafstemming.
- ✓ **Verantwoordelijkheidszin** in het nastreven van een kwaliteitsvol zorg – en dagbesteding.

AANBOD

- ✓ Je komt terecht in een voorziening met een **open en participatieve cultuur** waar je de kans krijgt je verder te ontplooiën;
- ✓ De verloning gebeurt conform **IFIC** functieclassificatie;
- ✓ Je ontvangt **maaltijdcheques**;
- ✓ Relevante **anciënniteit** in de sector wordt overgenomen;
- ✓ Een **attractiviteits- en eindejaarspremie** en gratis **hospitalisatieverzekering** behoren tot het extralegale voordelenpakket;
- ✓ Je kan tegen een voordelig tarief 's middags een **warme maaltijd** nuttigen in de bistro;
- ✓ Er wordt een **opleidingstraject** uitgewerkt in het kader van het onthaal van nieuwe medewerkers;
- ✓ Je krijgt tal van **kortingen** op reizen, mode, ontspanningsmogelijkheden, media, elektro en in diverse webshops via Benefits@work.

INFO EN SOLLICITATIE

Debbie Janssens, algemeen directeur

056/52.17.31

directie@htw.be

Ben jij de verpleegkundige die we zoeken?

We kijken ernaar uit je te leren kennen!

