

PRIVACY BELEID VOOR DE MEDEWERKER

Versie:	2
Datum versie:	22/10/2024
Gemaakt door:	Benoît Claeys
Gereviseerd door:	Debbie Janssens (algemeen directeur)
Goedgekeurd door:	Hans De Soete (DPO)
Classificatie:	Intern



Inhoud

1. DOEL – TOEPASSINGSGEBIED – GEBRUIKERS.....	3
2. DEFINITIES	3
2.1 Persoonsgegevens	3
2.2 Gevoelige persoonsgegevens	3
2.3 Verwerking	3
2.4 Verwerkingsverantwoordelijke	3
2.5 Verwerkers	4
2.6 Derden	4
3. ALGEMENE BEGINSELEN VOOR VERWERKING VAN PERSOONSgegevens.....	4
3.1 Rechtmatigheid, Behoorlijkheid en Transparantie	4
3.2 Inperking doel.....	4
3.3 Gegevensminimalisatie.....	4
3.4 Nauwkeurigheid	4
3.5 Beperken opslagtermijn	4
3.6 Integriteit en vertrouwelijkheid	5
3.7 Verantwoording.....	5
4. RECHTMATIGE DOELEN VOOR VERWERKING PERSOONSgegevens WERKNEMER.....	5
5. VERANTWOORDELIJKHEDEN	6
6. REACTIE OP EEN INBREUK MBT DE PERSOONSgegevens	6
7. UITZONDERINGEN EN VARIATIES	6
8. INTERNE ORGANISATIE	6
9. RECHTEN ALS WERKNEMER	6
10. VEILIGHEID EN VERTROUWELIJKHEID	7
11. ONDERTEKENING	7



1. DOEL – TOEPASSINGSGEBIED – GEBRUIKERS

Dit beleid omschrijft het beheer van persoonsgegevens gerelateerd aan de werknemers van WZC Huize Ter Walle CIGB en levert regels en procedures welke toepasselijk zijn voor alle afdelingen en natuurlijke personen binnen WZC Huize Ter Walle CIGB, gericht op het waarborgen dat de persoonsgegevens van de werknemer worden verwerkt en gedegen beschermd in alle landen en regio's.

In dit beleid wil WZC Huize Ter Walle CIGB duidelijke en correcte informatie verstrekken aan de werknemer m.b.t. de verwerking van persoonsgegevens van de werknemer.

De werkgever is genoodzaakt om persoonsgegevens van de werknemer te verwerken om de arbeidsovereenkomst die tussen de werkgever en de werknemer bestaat uit te voeren en te respecteren.

De werkgever heeft bepaalde gegevens nodig om bijvoorbeeld het loon van de werknemer te kunnen berekenen en voordelen toe te kennen, alsook om een goed personeelsbeleid in het belang van de werknemer te kunnen voeren (evaluaties, opleiding, gegevens van collega's op het intranet, enz.).

Bovendien is de verwerking van de persoonsgegevens van de werknemer noodzakelijk voor de goede werking van de onderneming (werkplanning, beveiliging materiaal, klantencontacten, enz.).

2. DEFINITIES

De volgende definities van begrippen gebruikt in dit document zijn gehaald uit Artikel 4 van de General Data Protection Regulation uit de Europese Unie:

2.1 Persoonsgegevens

Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon; als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon. Persoonsgegevens omvatten een e-mailadres van een natuurlijk persoon, telefoonnummer, biometrische informatie (zoals een vingerafdruk), locatiegegevens, gezondheidsinformatie, godsdienst, levensbeschouwelijke overtuigingen, Burger Servicenummer, huwelijkse staat, enz.

2.2 Gevoelige persoonsgegevens

Bijzonder gevoelig in relatie tot fundamentele rechten en vrijheden, specifieke bescherming verdienen in de context dat hun verwerking significante risico's kunnen creëren aan de fundamentele rechten en vrijheden. Deze persoonsgegevens omvatten persoonsgegevens die ras of etnische afkomst, politieke overtuiging, godsdienst of levensbeschouwelijke overtuigingen, of lidmaatschap van een vakbond, genetische gegevens, biometrische gegevens voor het doel van het uniek identificeren van een natuurlijk persoon, gegevens betreffende gezondheid of het seksleven of seksuele gerichtheid.

2.3 Verwerking

Een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

2.4 Verwerkingsverantwoordelijke

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens vaststelt.

WZC Huize Ter Walle CIGB, met maatschappelijke zetel te Kortrijkstraat 126 – 8930 Menen (0414.747.056), is verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens van de werknemers. De verwerking van de gegevens gebeurt zoals vastgelegd in de Europese wetgeving van de General Data Protection Regulation.

2.5 Verwerkers

Bepaalde persoonsgegevens die wij van de werknemers verwerken, worden doorgegeven aan externe verwerkers.

- Sociaal secretariaat: Liantis, met als doel het uitvoeren van onze loonadministratie en anderzijds aan de bevoegde overheidsinstanties in het kader van onze wettelijke verplichtingen
- Hospitalisatieverzekering: DKV, ontvangt uw naam, voornaam, adres, emailadres en gezinssituatie
- Dienst Preventie / arbeidsgeneesheer: dr. Sandra Dugardin, ontvangt uw naam, voornaam, rijksregisternummer

Bovenstaande bedrijven verwerken in opdracht van onze organisatie persoonsgegevens om een bepaalde taak uit te voeren. Wij sluiten met alle bovenstaande organisaties een verwerkersovereenkomst af conform de GDPR. Hierbij stellen we alles in het werk zodoende uw persoonsgegevens op voldoende wijze zouden beveiligen.

2.6 Derden

Uw persoonsgegevens zullen niet verkocht, noch verhuurd, verdeeld of anderszins commercieel ter beschikking gesteld worden aan derden (andere partijen).

In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat wij uw persoonsgegevens ingevolge een gerechtelijk bevel of om te voldoen aan andere dwingende wet- of regelgeving moeten onthullen.

3. ALGEMENE BEGINSELEN VOOR VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

3.1 Rechtmatigheid, Behoorlijkheid en Transparantie

Persoonsgegevens van de werknemer dienen rechtmatig, behoorlijk en op een transparante wijze in relatie tot de werknemer te worden verwerkt.

3.2 Inperking doel

Persoonsgegevens van de werknemer dienen te worden verzameld voor specifieke, expliciete en rechtmatige doelen en niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met deze doelen.

3.3 Gegevensminimalisatie

Persoonsgegevens van de werknemer dienen nauwkeurig, relevant en beperkt te zijn tot wat noodzakelijk is in relatie tot de doelen waarvoor ze bedoeld zijn. De informatieveiligheidscoördinator dient anonimisering of pseudonimisering toe te passen op persoonsgegevens indien het de risico's tot de betrokkenen reduceert.

3.4 Nauwkeurigheid

Persoonsgegevens van de werknemer dienen nauwkeurig te zijn en, waar noodzakelijk, actueel te worden gehouden; redelijke stappen dienen te worden genomen om te waarborgen dat persoonsgegevens van de werknemer die onnauwkeurig zijn, rekening houdend met het doel voor welke ze worden verwerkt, op een tijdige wijze worden gewist of gerectificeerd.

3.5 Beperken opslagtermijn

Persoonsgegevens van de werknemer dienen, in overeenstemming met het verwerkingsregister, niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden voor welke de persoonsgegevens worden verwerkt bewaard te worden. Na uitdiensttreding houden wij de personeelsgegevens nog 5 jaar bij. Na deze termijn worden de gegevens geanonimiseerd of gewist, tenzij wettelijke bepalingen ons anders opleggen.

3.6 Integriteit en vertrouwelijkheid

Rekening houdend met de status van technologie en andere beschikbare beveiligingsmaatregelen, de implementatiekosten en de waarschijnlijkheid en ernst van de persoonsgegevensrisico's, moeten de geschikte technische en organisatorische maatregelen worden gebruikt om de juiste bescherming van Persoonsgegevens te waarborgen, inclusief bescherming tegen onopzettelijke of onrechtmatige vernietiging, verlies, bewerking, ongeautoriseerde toegang tot of openbaarmaking.

3.7 Verantwoording

WZC Huize Ter Walle CIGB, als Verwerkingsverantwoordelijke voor persoonsgegevens voor de werknemer, zal verantwoordelijk zijn voor en in staat dienen te zijn compliance aan te tonen met de hierboven uiteengezette beginselen.

4. RECHTMATIGE DOELEN VOOR VERWERKING PERSOONSGEGEVENS WERKNEMER

Bedrijfsafdelingen of natuurlijke personen mogen persoonsgegevens van de werknemer voor rechtmatige doelen verwerken welke omvatten maar niet beperkt zijn tot:

- **Personeelszaken**
 - **Werving & Selectie:** CV's, motivatiebrieven, nota's tijdens interviews, verslag van interviews, resultaten van assessments en testen, referentiechecks
 - **Loonverwerking:** Naam, voornaam, adres, telefoonnummer, emailadres, vervoersmiddel + woonwerk kilometers, geboortedatum, geboorteplaats, rijksregisternummer, bankrekening, nationaliteit, burgerlijke staat en gezinssamenstelling
 - **Contactpersoon:** naam en voornaam, telefoonnummer van een persoon die we moeten contacteren in geval van nood
 - **Loon:** loonfiches en loon
 - **Evaluatie:** verslagen van evaluaties en functioneringsgesprekken
 - **Familiale situatie:** aantal kinderen, leeftijd, naam en voornaam van de partner met de vermelding of deze al dan niet ten laste zijn
 - **Foto's/video's:** in het kader van personeelsfeesten, teambuildings, meetings, beurzen, ... houden we foto's en/of video's bij
 - **Foto:** foto's van personeelsleden voor interne who's who, medewerkerstestimonials, interne communicatie, ...
- **Grondslag voor de verwerking;**
 - **Gerechtigd belang:** werving & selectie, evaluaties, foto's en video's, gegevens van kinderen en partner (ifv de hospitalisatieverzekering)
 - **Overeenkomst:** informatie die we verzamelen voor de loonverwerking, familiale situatie
 - **Vitale belangen:** contactpersoon in geval van nood

- Toestemming: foto's van medewerkers in het kader van who's who, testimonials, interne communicatie, ...

5. VERANTWOORDELIJKHEDEN

De personeelsdienst is verantwoordelijk voor het beheer van de persoonsgegevens van de werknemer. **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

6. REACTIE OP EEN INBREUK MBT DE PERSOONSgegevens

Ieder persoon wie kennis heeft van een inbreuk op gegevens waar het Persoonsgegevens voor de werknemer betreft dient dit te rapporteren aan de relevante personen binnen WZC Huize Ter Walle CIGB dmv een email naar dpo@htw.be

In de meest ruime zijn kan een inbreuk geïnterpreteerd worden wanneer zich één of meerdere situatie zoals hieronder zou hebben voorgedaan.;

- De data verloren is geraakt
- De data kon worden ingekeken door onbevoegden
- De data voor onbepaalde periode niet toegankelijk is

7. UITZONDERINGEN EN VARIATIES

Afdelingen en natuurlijke personen van WZC Huize Ter Walle CIGB dienen eveneens te refereren naar dit Beleid wanneer Persoonsgegevens van ander personeel wordt verwerkt. "Ander personeel " omvat: (1) natuurlijke personen die werk zoeken bij WZC Huize Ter Walle CIGB; (2) natuurlijke personen die eerder hebben gewerkt bij WZC Huize Ter Walle CIGB; (3) ander niet-werknemers van WZC Huize Ter Walle CIGB die werken op het terrein van WZC Huize Ter Walle CIGB (zoals werknemers van samenwerkende partners, consultants, stagiaires).

8. INTERNE ORGANISATIE

WZC Huize Ter Walle CIGB beschikt over een informatieveiligheidsteam onder leiding van de informatieveiligheidscoördinator. De aangewezen personen binnen WZC Huize Ter Walle CIGB staan omschreven in het verwerkingsregister.

Voor verdere informatie in het kader van uw privacy kan u zich steeds wenden tot dpo@htw.be.

9. RECHTEN ALS WERKNEMER

WZC Huize Ter Walle CIGB neemt de passende technische en organisatorische maatregelen om uw gegevens te beveiligen.

Als werknemer kan steeds uw rechten uitoefenen door contact op te nemen met de informatieveiligheidscoördinator en de HR verantwoordelijke van WZC Huize Ter Walle CIGB. Uw rechten zijn onder meer;

- **Recht op inzage:** u heeft het recht om de geregistreerde gegevens van uw persoon in te zien. U ontvangt hiervoor een kopie van de persoonsgegevens die worden verwerkt.
- **Recht op verbetering:** u heeft het recht om foutieve gegevens die u vaststelt van uw persoonsgegevens te laten aanpassen.
- **Recht op gegevenswissing:** in de mate dat de wettelijke principes niet worden geschonden, in de mate dat de gegevens niet langer dienen bewaard te worden voor de doeleinden waarvoor die werden verzameld of indien de gegevens onterecht werden verwerkt.
- **Recht van beperking van verwerking:** indien u de juistheid van de gegevens betwist, de gegevens onrechtmatig worden verwerkt, indien de verdere verwerking niet meer nodig is
- **Recht op overdraagbaarheid van gegevens:** u heeft het recht om uw gegevens in een gangbare en elektrisch leesbare vorm over te dragen naar een andere partij.

- **Recht op intrekken toestemming van verwerking:** u heeft het recht om eerder gegeven toestemming terug int te trekken.

De werknemer heeft steeds het recht om klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit van België.

Contactgegevens:

Gegevensbeschermingsautoriteit

Drukpersstraat 35, 1000 Brussel

T: +32 2 274 48 00

F: +32 2 274 48 35

E: contact@apd-gba.be

10. VEILIGHEID EN VERTROUWELIJKHEID

WZC Huize Ter Walle CIGB heeft de nodige veiligheidsmaatregelen getroffen op zowel organisatorisch als technisch niveau om verlies, vernietiging, vervalsing, wijziging, onbevoegde toegang of per vergissing doorgifte aan derden van persoonsgegevens te beperken tot een minimaal risico.

- Organisatorisch
 - Privacy Policy
 - Aanduiden/samenstellen van IVC en IVT
 - ICT policy
 - BYOD policy
 - Telewerk policy
 - Procedure in dienst / uit dienst / wijziging van functie
 - GDPR guide: acties, communicatie, activiteiten
 - Verwerkers en overeenkomsten
 - Inbreuken en meldplicht
 - Beantwoorden aan de rechten van de betrokkene
 - Risicobeheer
 - Awareness sessies
- Technologisch
 - Gebruik van anti virus
 - Gebruik van firewall
 - Wachtwoordbeleid
 - Encryptie
 - Rechtenbeheer (active directory)
 - Back up beleid
 - Update beleid
 - Monitoring en logging

11. ONDERTEKENING

Algemeen Directeur

Debbie Janssens

Medewerker:

Debbie Janssens - Alg. directeur WZC Huize Ter Walle

[handtekening] + gelezen en goedgekeurd

